

***ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА***  
***ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА***



**Пионирска 12**  
21000 Нови Сад

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -**  
Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна  
пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.

**ЈН МВ 3/2014**

Нови Сад, август 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05-7/2 од 25.8.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 05-7/3 од 28.8.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.**

### ЈНМВ 3/2014

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Адреса: 21000 Нови Сад, Пионирска 12

Интернет страница: [www.gockns.org.rs](http://www.gockns.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 3/2014** су услуге – пружање хотелског смештаја са пуним пансионом за 130 одраслих особа, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“ у Кладову, у периоду од 10. до 12.октобра 2014.г.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт :Милица Балуновић,самостални стручни сарадник

E - mail адреса: [info@gockns.org.rs](mailto:info@gockns.org.rs)

Број факса: 021/66-24-097

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ 3/2014** су услуге – **Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 55100000 хотелске услуге

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

### 2. Партије

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ - Обим пружања услуге

Извршилац услуге се обавезује:

- Пружање хотелског смештаја са пуним пансионом за 130 одраслих особа у Кладову, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног даваштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 10.10.2014. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 12.10.2014. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.
- да обезбеди и одговарајућу салу за праћење семинара
- да пре подне 11.10.2014. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне-флаширане воде према избору учесника семинара
- обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје
- да у поподневним сатима 11.10.2014.године и преподневним сатима 12.10.2014.године организује излете – обилазак културно-историјских знаменитости (посета ХЕ Ђердап и вожња бродом до Аде Кале).

### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

-

### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:  
Додатни услови у предметној јавној набавци нису потребни
  - 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  - 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1) Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2.2) ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:**

-

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке **мале вредности: Смештај  
учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна  
пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.  
број :ЈНМВ 3/2014**

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности: Смештај  
учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна  
пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.  
број :ЈНМВ 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА, 21000 Нови Сад, ул.Пионирска број 12, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.ЈН МВ 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.09.2014.године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац је дат у поглављу VII одељак 1.)
- попуњен образац структуре цене (Образац је дат у поглављу VII одељак 5.).)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац је дат у поглављу VII одељак 3.)  
Напомена: попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди (Образац је дат у поглављу VII одељак 4.)  
Напомена: попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

(Образац је дат у поглављу V одељак 3.)

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац је дат у поглављу X)
  - попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора (Образац је дат у поглављу VIII)
  - попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац је дат у поглављу XI)
- Напомена: Образац могу да попуне понуђачи, али његово попуњавање није обавезно

Понуде које нису сачињене у складу са Конкурсном документацијом су неприхватљиве и биће одбијене.

Понуђач нема обавезу издавања средстава за обезбеђење плаћања (менице, банкарска гаранција...)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА, 21000 Нови Сад, ул.Пионирска број 12,, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга „Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.ЈН МВ 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга „Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.ЈН МВ 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга „Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.ЈН МВ 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.ЈН МВ 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје пружалац услуге и то у понуђеном року, а након закључења уговора, у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се изврши услуга и достави оригинал фактуре наручиоцу.

Уколико се понуди краћи рок плаћања од 7 дана понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

-

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок извршења услуге је од 10.10.2014.године до 12.10.2014.године.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена:

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком или компјутерски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом или да прецрта и изнад читко напише исправан текст .

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене се не могу мењати и морају бити фиксне током свег времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач нема обавезу издавања средстава за обезбеђење плаћања (менице, банкарска гаранција...)

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [info@gockns.org.rs](mailto:info@gockns.org.rs) или факсом на број 021/66-24-097 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 3/2014**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда којом су понуђени и додатни садржаји, затим у којој је дат дужи рок плаћања, а ако су рокови једнаки предност ће имати понуда која је раније предата Наручиоцу.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [info@gockns.org.rs](mailto:info@gockns.org.rs), факсом на број 021/66-24-097 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се

сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г. број ЈНМВ 3/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г. ЈНМВ 3/2014

Укупна цена без ПДВ-а / по особи	
Укупна цена са ПДВ-ом / по особи	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, изјављујемо да нудимо:

Пружање услуге хотелског смештаја са пуним пансионом за 130 одраслих особа у Кладову, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 10.10.2014. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 12.10.2014. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга. Обавезујемо се да ћемо обезбедити и одговарајућу салу за праћење семинара, као и да у паузи пре подне 11.10.2014. године сваком учеснику семинара обезбедити по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне-флаширане воде према избору учесника семинара. Обавезујемо се да омогућимо спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 11.10.2014.године и преподневним сатима 12.10.2014.године организујемо излете – обилазак културно-историјских знаменитости (посета ХЕ Ђердап и вожња бродом до Аде Кале).

Структура цене по једној особи дневно:

- Смештај у једнокреветној соби са пуним пансионом дневно по једној особи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом
- Смештај у двокреветној соби са пуним пансионом дневно по једној особи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом
- Смештај у трокреветној соби са пуним пансионом дневно по једној особи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом
- Употреба сале дневно по једној особи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

- Једнодневни излет по једној особи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

---

---

---

---

---

---

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, или \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

- Понуђене цене исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и укупна вредност понуде је на паритету локација извршења услуге.
- 
- Укупна вредност представља вредност услуге са свим урачунатим трошковима по особи (смештај, исхрана, накнада за коришћење сала, напитуци за паузе, боравишне и друге таксе, организовање два излета и др.).
- Прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Место и датум:

Понуђач

---

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА

закључен у Новом Саду, дана ..... између :

1. ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА,  
Нови Сад, Пионирска 12  
ПИБ: 100238321 Матични број: 08034214  
Рачун бр: 840-2774763-88 Банка: Министарство финансија и привреде  
-Управа за трезор  
Телефон: 021/66 22 755 Факс:021/ 66 24 097  
кога заступа Секретар Страхиња Гобелјић (у даљем тексту: Наручилац)  
и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- |                |                     |
|----------------|---------------------|
| ПИБ: _____     | Матични број: _____ |
| Рачун _____    | Банка: _____        |
| бр: _____      | Факс: _____         |
| Телефон: _____ | _____               |

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Пружаоц услуга)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 3/2014 Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе наручиоца и пружаоца услуге по основу пружања хотелског смештаја са пуним пансионом за 130 одраслих особа у Кладову, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 10.10.2014. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 12.10.2014. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга. Понуђач је дужан да обезбеди и одговарајућу салу за праћење семинара, као и да у паузи пре подне 11.10.2014. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или

обичне-флаширане воде према избору учесника семинара. Обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 11.10.2014.године и преподневним сатима 12.10.2014.године организује излете – обилазак културно-историјских знаменитости (посета ХЕ Ђердап и возња бродом до Аде Кале).

Саставни део Уговора чини:

Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године

#### Вредност Уговора и цене

##### Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ дин  
(словима: \_\_\_\_\_), и  
са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин и (словима: \_\_\_\_\_),

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

#### Услови Плаћања

##### Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на основу фактуре за пружене услуге на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Рок плаћања је (минимум 7 дана) \_\_\_\_\_ од дана завршетка пружене услуге и достављања фактуре.

#### Паритет и динамика извршења услуге

##### Члан 4.

Извршење уговорене услуге врши се на паритету и у роковима наведеним у конкурсној документацији у периоду од 10.10.2014. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 12.10.2014. године.

#### Технички услови

##### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди у свом хотелу \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ :

- услуге хотелског смештаја са пуним пансионом за 130 одраслих особа у Кладову, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 10.10.2014. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 12.10.2014. године.

- дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.
- одговарајућу салу за праћење семинара
- да у паузи пре подне 11.10.2014. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне- флаширане воде према избору учесника семинара.
- обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 11.10.2014.године и преподневним сатима 12.10.2014.године организује излете – обилазак културно-историјских знаменитости (посета ХЕ Ђердап и возња бродом до Аде Кале).

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди довољан број корисника услуга
- да поверене уређаје, опрему и намештај користи пажљиво, сходно карактеристикама и намени
- да поштује кућни ред

#### Контрола извршења услуге

##### Члан 6.

Контролу и извршење услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца при извршењу услуге.

Пружалац услуге и овлашћење лице Наручиоца по извршеној услузи сачињавају записник.

#### Неопходна документација

##### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачуна пружаоца услуге у којем приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о извршеној услузи.

#### Уговорна казна

##### Члан 8.

Ако Пружалац услуге не изврши или некавалитетно изврши предметну услугу дужан је да плати Наручиоцу сву насталу штету.

#### Раскид уговора

##### Члан 9.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из уговора;
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по уговору;



- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова;
- у случају више силе уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

#### Решавање спорова

##### Члан 10.

У случају спора између наручиоца и пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### Измена и допуна Уговора

##### Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу обеју уговорних страна, закључењем анекса уз овај уговор. Измена и допуна уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења уговора.

#### Остале одредбе

##### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, конкурсне документације ЈНМВ 3/2014 и понуде понуђача..

##### Члан 13

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

##### Члан 14

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припадају по 3 (три) примерка.

**За Пружаоца услуге**

**За Наручиоца**

**СЕКРЕТАР  
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА  
Драган Лазећ**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу сачланом 88.став1.Закона, понуђач

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона, са коришћењем сале за рад, у термину 10-12.октобра 2014.г број ЈНМВ 3/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.